



Madame, Mademoiselle, Monsieur,

Suite à votre candidature je vous prie de trouver ci - joint:

- une fiche de renseignements
- une fiche d'information sur votre statut de recruté local à Delhi

Je vous demande de me confirmer votre candidature en joignant les pièces suivantes:

- Fiche de renseignements remplie
- Fiche d'information sur votre statut de recruté local signée
- Curriculum Vitae / Profil
- Lettre de motivation
- Dernier rapport d'inspection ( le cas échéant).
- Dernières notes pédagogique et administrative (ou attestations de service antérieures).
- Dernier arrêté de promotion d'échelon ( le cas échéant).

**à adresser uniquement par la voie postale avant le 14 avril 08 impérativement au :**

Chef d'Etablissement de l'Ecole Française de Delhi

2, Aurangzeb Road, 110011 New-Delhi, India

Les décisions d'engagement pour la rentrée scolaire 2008 seront prises en mai prochain. Si votre candidature est retenue vous serez avisé(e) dans les plus brefs délais.

Dans l'attente, je vous prie de recevoir Madame, Mademoiselle, Monsieur, mes cordiales salutations.

Le Chef d'Etablissement

Marc FOURREAU

## Information sur le Statut de Recrutement Local pour Enseignement

**1. Situation administrative:** Si vous êtes titulaire, il faut que vous demandiez votre mise en disponibilité auprès de l'Inspection Académique ou du Rectorat.

- On ne peut obtenir de détachement.
- Le contrat est renouvelable par tacite reconduction.

**2. Frais de voyage et de déménagement des enseignants:** Pour un emploi à temps plein, une prime de 1220 € pour une personne et de 1829 € pour un couple dont les deux membres sont employés à l'école sera accordée dès votre arrivée à Delhi, si votre venue est motivée par la prise de votre poste et si vous ne bénéficiez pas d'indemnité de même nature à travers votre conjoint. Vous pourrez également bénéficier à la fin de chaque année scolaire d'une indemnité de transport (actuellement 29300 Roupies) par personne employée par l'école, aux mêmes conditions que ci-dessus.

**3. Salaire:** Suivant échelon et indice de la grille Education Nationale, si vous êtes titulaire. Si vous êtes non - titulaire: classement selon le diplôme dans la catégorie maître auxiliaire correspondante.

**4. Couverture Sociale:** L'E.F.D. sur présentation des justificatifs d'une cotisation personnelle « assurance volontaire de la caisse des Français à l'Etranger » payée par le bénéficiaire, remboursera 50% de la prime relative à la couverture « maladie – maternité – invalidité » à concurrence d'un montant maximum de 610 € par an .

**5. Droits de scolarité:** Avec un statut de RL à temps plein, et si vous avez des enfants scolarisés à l'Ecole Française, vous bénéficierez d'une réduction de 75% sur le montant des droits d'inscription et de scolarité, si votre conjoint ne bénéficie d'aucune indemnité ou allocation destinée à couvrir ces frais.

**6. Visa :** Lorsque l'Ecole vous adressera votre lettre d'engagement elle joindra une attestation vous permettant d'obtenir un visa. Le contrat sera signé à Delhi.

IMPORTANT: Le visa que vous solliciterez auprès de l'Ambassade de l'Inde à Paris est un « employment visa » et **en aucun cas un visa tourisme**. Cependant avant toute démarche, veuillez contacter l'EFD. **Le CG requiert qu'un enseignant recruté local pour la première fois soit titulaire d'un visa d'un an.**

**Une indemnité correspondant a 2 mois de salaire sera versée a tout employé recruté local qui devrait cesser ses fonctions a l'EFD pour des raisons de visa .**

**Pour toute information contacter :**

Le Chef d'Établissement de l'Ecole Française de Delhi - 2, Aurangzeb Road NEW DELHI – 110011 - Email : [efd.delhi@spectranet.com](mailto:efd.delhi@spectranet.com) / [efd.dir@spectranet.com](mailto:efd.dir@spectranet.com)

Pris connaissance le :

Signature:

**CANDIDATURE A UN POSTE D'ENSEIGNANT RECRUTE LOCAL**

**Fiche de Renseignements**

- Nature du poste demandé .....
- NOM et PRENOM:.....
- NOM de jeune fille .....
- Date de Naissance:.....Etat Civil:.....
- Adresse et téléphone (fax si possible):.....
- Adresse e mail :
- Adresse en France (si vous résidez à l'étranger):.....

Diplômes et titres Universitaires	Date	Lieu de leur obtention

- Etablissement actuel et fonction .....
- Discipline .....
- Nombre d'années d'ancienneté:.....
- Grade et Echelon :.....Indice :.....

• Trois dernières affectations et fonctions:

1.	
2.	
3.	

- Dernière note administrative et date : .....
- Dernière note pédagogique et date .....
- Langues étrangères connues ( en indiquant le niveau):.....
- Activités Périscolaires :.....

.....  
 .....  
 .....

- Stages, Travaux, Publications:.....
- Autres informations que vous souhaitez apporter:.....